

**APSTIPRINĀTS**  
Garkalnes novada Domes  
30.09.2009. sēdē  
(protokols Nr.11, 64.§)

## **BERĢU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma  
„Izglītības likums” 22.panta pirmo daļu  
un likuma „Profesionālās izglītības likums”  
17.pantu

### **I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Berģu Mūzikas un mākslas skola (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) ir Garkalnes novada Domes (turpmāk tekstā – Domes) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas un vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmu īstenošanai.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un citi normatīvie akti, kā arī Izglītības iestādes nolikums, kuru apstiprina Dome un kas nosaka Izglītības iestādes darbību un funkcijas.
3. Izglītības iestādei ir sava simbolika, zīmogi ar papildinātā mazā ģerboņa attēlu un mazā valsts ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapas. Izglītības iestāde saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.
4. Izglītības iestādes finanšu līdzekļu aprīte notiek Domes centralizētai līdzekļu uzskaiti paredzētajos norēķinu kontos bankās.
5. Izglītības iestādes pilns nosaukums un juridiskā adrese:  
Berģu Mūzikas un mākslas skola  
Skolas iela 8, Upesciems, Garkalnes novads, LV-2137.

### **II IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS MĒRĶI, PAMATVIRZIENI UN UZDEVUMI**

6. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
7. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
8. Izglītības iestādes uzdevumi:

- 8.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanās un prasmes mūzikā un vizuāli plastiskajā mākslā;
- 8.2. sagatavot izglītojamos (turpmāk – audzēkņus) mūzikas un vizuāli plastiskās mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
- 8.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma izveidei;
- 8.4. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos līdzekļus;
- 8.5. sadarboties ar bērnu vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu izglītības apguvi bērniem un jauniešiem;
- 8.6. saskaņā ar Latvijas Republikas un Garkalnes novada Domes noslēgtajiem līgumiem izglītības un kultūras jomā, Izglītības iestāde ir tiesīga sadarboties ar ārvalstu mūzikas un mākslas izglītības iestādēm un starptautiskajām organizācijām.

### III ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

9. Izglītības iestāde īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, saskaņojot ar Domi:
  - 9.1. Taustiņinstrumentu spēle- Klavierspēle (programmas kods 10V 212 01);
  - 9.2. Stīgu instrumentu spēle- Vijoļspēle (programmas kods 10V 212 02);
  - 9.3. Stīgu instrumentu spēle- Ģitāras spēle (programmas kods 10V 212 02);
  - 9.4. Stīgu instrumentu spēle- Kokles spēle (programmas kods 10V 212 02);
  - 9.5. Pūšaminstrumentu spēle- Flautas spēle (programmas kods 10V 212 03);
  - 9.6. Sitaminstrumentu spēle- Sitaminstrumentu spēle (programmas kods 10V 212 04);
  - 9.7. Vokālā mūzika- Kora klase (programmas kods 20V 212 06);
  - 9.8. Vizuāli plastiskā māksla (programmas kods 20V 211 00).
10. Izglītības iestāde var īstenot arī interešu izglītības programmas, saskaņojot ar Domi.
11. Programmu īstenošana notiek latviešu valodā.

### IV IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

12. Audzēkņu uzņemšana Izglītības iestādē notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Izglītības iestādes izstrādātajiem un apstiprinātajiem noteikumiem par audzēkņu uzņemšanu.
13. Izglītības iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai.
14. Mūzikas izglītības programmās pārbauda audzēkņa atbilstību programmas uzsākšanai:
  - 14.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu, muzikālo atmiņu;
  - 14.2. fizioloģisko attīstību.
15. Izglītības process Izglītības iestādē ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.
16. Izglītības procesu Izglītības iestādē reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.
17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un

individuālās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, festivālos u.c.

18. Mācību slodze:

18.1. vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;

18.2. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 4 stundas;

18.3. mācību nedēļu skaits gadā - 36 nedēļas;

18.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā – 4 nedēļas;

18.5. mācību stundas ilgums – 40 minūtes.

19. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā.

20. Izglītības iestādes struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.

#### V PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

21. Direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dome likumdošanā noteiktajā kārtībā.

22. Izglītības iestādes direktora atbilstība noteikta Izglītības likumā. Direktors vada Izglītības iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.

23. Par Izglītības iestādes direktoru ir tiesīga strādāt persona, kurai ir augstākā vai nu profesionālā vai pedagogiskā izglītība un vismaz trīs gadu pedagogiskā darba stāžs. Direktoram ik pēc trim darba gadiem jāceļ sava amata un profesionālā kvalifikācija.

24. Izglītības iestādes direktoram ir visas likumdošanā noteiktās tiesības. Izglītības iestādes direktora tiesības un pienākumus nosaka Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.

25. Izglītības iestādes direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi Izglītības iestādē.

26. Pedagoģa vispārīgie pienākumi un pedagoga tiesības izglītošanas procesā ir noteiktas izglītības likumā.

27. Izglītības iestādes pedagogam ir visas likumdošanā noteiktās tiesības. Izglītības iestādes pedagoga tiesības un pienākumus nosaka Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.

28. Izglītības programmu noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagogi var tikt apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskā komisija darbojas saskaņā ar Nolikumu, tās darbu organizē un vada Izglītības iestādes direktors vai viņa pilnvarota persona.

29. Izglītības iestādes darbiniekiem (pedagoģiem, saimnieciskajiem u.c.darbiniekiem) ir visas likumdošanā noteiktās tiesības. Izglītības iestādes darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.

## **VI AUDZĒKŅA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

30. Izglītības iestādes audzēkņiem ir visas likumdošanā noteiktās tiesības. Izglītības iestādes audzēkņu tiesības un pienākumus nosaka Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.

## **VII IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAŠPĀRVALDE**

31. Izglītības iestādē darbojas Berģu Mūzikas un mākslas skolas padome, tai ir konsultatīvs raksturs. Izglītības iestādes padomes darbību reglamentē Berģu mūzikas un mākslas skolas padomes darbības reglaments.
32. Izglītības iestādē darbojas Berģu Mūzikas un mākslas skolas pedagoģiskā padome, tās darbību reglamentē Berģu Mūzikas un mākslas skolas pedagoģiskās padomes darbības reglaments.

## **VIII IZGLĪTĪBAS IESTĀDES IEKŠĒJO KĀRTĪBU REGLAMENTĒJOŠO DOKUMENTU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

33. Izglītības iestādes direktors, iesaistot Izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas, izdod iekšējos normatīvos aktus uz ārējā normatīvā akta pamata vai pats pēc savas iniciatīvas savas kompetences jautājumos.
34. Izglītības iestādes iekšējo darba kārtību reglamentējošos dokumentus izskata Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē vai Izglītības iestādes padomes sēdē un tos apstiprina direktors.
35. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus izdod Izglītības iestādes direktors bez saskaņošanas ar Domi, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
36. Izmaiņas Izglītības iestādes iekšējo darbību reglamentējošos dokumentos veic pēc Domes, Izglītības iestādes direktora, Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ierosinājuma.

## **IX IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA**

37. Izglītības iestādes darbības tiesiskumu nodrošina Izglītības iestādes direktors.
38. Izglītības iestādes direktors pieņem lēmumu par privātpersonu apstrīdēto Izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību.
39. Izglītības iestādes direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Domē.

## **X FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

40. Akreditētas profesionālās ievirzes izglītības iestādes ir tiesīgas pretendēt uz valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
41. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:
  - 45.1. valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu „Par valsts budžetu”;

- 45.2. Garkalnes novada Domes budžets;
- 45.3. Audzēkņu vecāku līdzfinansējums;
- 45.4. papildu finanšu līdzekļi, kurus Izglītības iestādes var saņemt no fiziskām un juridiskajām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā.

#### **XI SAIMNIECISKĀ DARBĪBA**

- 42. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Izglītības iestādes nepieciešamo darbu veikšanu.
- 43. Izglītības iestādes veic tikai tādu saimniecisko darbību, kura uzlabo audzēkņu un Izglītības iestādes darbinieku darba apstākļus un netraucē mācību procesam.

#### **XII REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANAS KĀRTĪBA**

- 44. Izglītības iestādes reorganizē un likvidē Dome, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

#### **XIII IZGLĪTĪBAS IESTĀDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

- 45. Grozījumi Izglītības iestādes nolikumā tiek izdarīti pēc Izglītības iestādes padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā saskaņo Domē.

#### **XIV CITI JAUTĀJUMI**

- 46. Skolas bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu Izglītības iestāde veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 47. Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Izglītības iestāde kārto lietvedību un arhīvu.
- 48. Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Izglītības iestāde noteiktā laikā sagatavo atskaites.
- 49. Izglītības iestāde savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus.
- 50. Ugunsdrošību Izglītības iestādē ievēro atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 51. Darba drošību Izglītības iestādē ievēro atbilstoši normatīvajiem aktiem.