



GARKALNES NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja kods 90000024313, Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024
Tālrunis: 67800918, fakss: 67994414, e-pasts: dome@garkalne.lv

Saistošie noteikumi Nr.8 Grozījumi Garkalnes novada domes 2013.gada 22.oktobra saistošajos noteikumos Nr.19 „Garkalnes pašvaldības nolikums”

2017.gada 8.decembrī

(Prot.Nr.12, 2.§)

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
23. un 24.pantu*

Izdarīt Garkalnes novada domes 2013.gada 22.oktobra saistošajos noteikumos Nr.19 „Garkalnes pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:

1. papildināt saistošos noteikumus ar 14.¹ un 14.² punktu šādā redakcijā:

„14.¹ Domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki: vietnieks kultūras, sporta, izglītības un sociālajos jautājumos (turpmāk tekstā - pirmais vietnieks) un vietnieks novada attīstības un vides aizsardzības jautājumos (turpmāk tekstā - otrais vietnieks).

14.² Domes priekšsēdētāja **pirmais vietnieks:**

14.²1. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un kapitālsabiedrību darbiniekus, pieaicinātos speciālistus un novada iedzīvotājus;

14.²2. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā;

14.²3. pilda otrā vietnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā;

14.²4. Domes priekšsēdētāja uzdevumā var parakstīt Domes vārdā saimnieciskos un privāttiesiskos līgumus, kas nepieciešami pašvaldības pārvaldes darbības nodrošināšanai, un kurus nepieciešams slēgt steidzamības kārtā, ievērojot pašvaldības apstiprināto budžetu;

14.²5. paraksta rīkojumus par Domes priekšsēdētāja atvaļinājumiem;

14.²6. pārrauga izglītības, sporta un kultūras iestāžu darbu un attīstību;

14.²7. koordinē savstarpējo norēķinu veikšanu ar citām pašvaldībām par izglītības un sociālās palīdzības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem;

14.²8. pārzina skolas vecuma bērnu uzskaiti;

14.²9. pārzina bērnu uzņemšanas kārtību pirmsskolas, izglītības, mācību audzināšanas iestādēs;

14.²10. pārzina sociālās palīdzības darbu;

- 14.²11. pārzina jautājumus par veselības aprūpi un aizsardzību;
- 14.²12. pazina iedzīvotāju uzskaiti, kuriem sniedzama palīdzība dzīvokļu jautājumos;
- 14.²13. koordinē pieaugušo mūžizglītības darba jautājumus;
- 14.²14. pārrauga Garkalnes Dienas centra un Upesciema Dienas centra darbību;
- 14.²15. veicina dažādu organizāciju attīstību novadā kultūras, sporta un veselības jomā;
- 14.²16. veic citus Domes priekšsēdētāja uzdotos uzdevumus;
- 14.²17. pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos.”

2. izteikt saistošo noteikumu 15.punktu šādā redakcijā:

“15. Domes priekšsēdētāja **otrais vietnieks:**

- 15.1. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu, kapitālsabiedrību, pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
- 15.2. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā (ja pirmais vietnieks arī atrodas prombūtnē) vai Domes priekšsēdētāja uzdevumā;
- 15.3. pilda pirmā vietnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā;
- 15.4. pārrauga novada attīstības un vides aizsardzības jautājumus;
- 15.5. pārrauga būvvaldes un nekustamā īpašuma daļas darbību;
- 15.6.sadarbojas ar valsts un citām pašvaldības iestādēm augstāk minēto jautājumu risināšanā;
- 15.7.veic citus Domes priekšsēdētāja uzdotos uzdevumus;
- 15.8.pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos.”

Domes priekšsēdētājs

M.G.Bauze-Krastiņš