



GARKALNES NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja kods 90000024313. Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024
Tālrunis: 67800918, fakss: 67994414, e-pasts: dome@garkalne.lv

NOTEIKUMI

Garkalnes novadā

2018.gada 25.jūlijā

Nr.1-1.3/4

Par filmēšanu un fotografēšanu Garkalnes novada domē

Noteikumi izdoti saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma

72.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Noteikumi nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Garkalnes novada domē (turpmāk – iestāde).
2. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem.
3. Iestādē ir atļauts veikt fotografēšanas, audio un video ierakstu fiksāciju, ja iepriekš par to ir saņemta atļauja.
4. Atļauju par fotografēšanas, audio un video ieraksta veikšanu Iestādē var saņemt, rakstot iesniegumu, Iestādes biroja vadītājam - pamatojot, kāpēc konkrētā tikšanās ar Iestādes darbinieku ir jāfiksē ar audio, video vai fotogrāfijas palīdzību.
5. Atļaujas izsniegšana tiek izskatīta atbilstoši Iesnieguma likuma noteiktajiem kārtībai un termiņiem.
6. Atļaujas saņemšana neatbrīvo apmeklētāju un Iestādes darbinieku no pienākuma ievērot Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības par datu subjektu personas datu apstrādi.
7. Ja apmeklētāja uzvedība, veicot fotografēšanu, audio un/vai video fiksāciju, ir agresīva, nepieklājīga, izaicinoša vai rada aizdomas par atrašanos apreibinošu vielu ietekmē, Iestādes darbiniekam ir tiesības pārtraukt sarunu ar apmeklētāju un lūgt apmeklētāju atstāt Iestādes telpas, un nepieciešamības gadījumā, lūgt apsardzes darbinieka palīdzību.
8. Personāla vadītāja iepazīstina ar šiem noteikumiem iestāžu un struktūrvienību vadītājus, saņemot par to rakstveida apliecinājumu.
9. Struktūrvienību un iestāžu vadītāji nodrošina darbinieku iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem, saņemot par to rakstveida apliecinājumu.
10. Struktūrvienību darbinieku rakstveida apliecinājumi par iepazīšanos ar šiem noteikumiem glabājas Administratīvās vadības daļā.

Domes priekšsēdētājs

M.G.Bauze-Krastiņš