

Garkalnes novada domes saistošie noteikumi Nr.5
„Par audzēkņu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Garkalnes novada pašvaldības izglītības iestāžu
pirmsskolas grupās un pašvaldības līdzfinansēšanas kārtību audzēkņiem, kuri apmeklē Garkalnes
novada privātās pirmsskolas izglītības iestādes.”

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
26.panta 1.daļu un likuma „Par pašvaldībām”
15.panta 4.punktu un 43.panta 3.daļu*

KONSOLIDĒTĀ VERSIJA
redakcija: spēkā esoša

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1.Saistošie noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Garkalnes novada pašvaldības izglītības iestāžu pirmsskolas grupās.
- 1.2.Garkalnes novada pašvaldībā pirmsskolas izglītība tiek realizēta Garkalnes vidusskolas un Bergu Mūzikas un mākslas pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās (turpmāk – **izglītības iestādes**).
- 1.3.Pirmsskolas izglītības programmu izglītojamie apgūst no iestāšanās brīža izglītības iestādē līdz izziņas saņemšanai par programmas apguvi.
- 1.4.Izglītības iestādēs bērni tiek uzņemti no pusotra gada vecuma.
- 1.5.Obligātā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek uzsākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
- 1.6.Bērnu ar speciālajām vajadzībām reģistrē, pamatojoties uz ģimenes ārsta un medicīnas speciālistu atzinumu.
- 1.7.Reģistrējot bērnu, vecāki norāda vienu vēlamo izglītības iestādi. Vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk – **vecākiem**) ir tiesības mainīt izvēlēto izglītības iestādi.
- 1.8.Garkalnes novada pašvaldība līdzfinansē bērnu no pusotra gada vecuma (kuriem nevar nodrošināt vietu pašvaldības izglītības iestādē):
 - 1.8.1. apmācību privātajās pirmsskolas izglītības iestādēs, kas ir reģistrētas izglītības iestāžu reģistrā, īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas un atrodas Garkalnes novada teritorijā, un ar kurām Garkalnes novada pašvaldībai ir noslēgta vienošanās par bērnu uzņemšanu;
 - 1.8.2. bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu darba dienās, ja bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz atbalstu pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai bērna ģimenē.

1.9.Garkalnes novada domes atbildīgajam darbiniekam (turpmāk – **darbiniekam**) sadarbībā ar izglītības iestāžu vadītājiem, komplektējot pirmsskolas grupas, jāievēro Vispārējās izglītības likums, šie saistošie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

2. Pieteikumu reģistrācijas kārtība

- 2.1.Uzņemšanai pašvaldības izglītības iestāžu pirmsskolas grupās vecāki bērnus reģistrē Garkalnes novada Domē apmeklētāju pieņemšanas laikā, iesniedzot pieteikumu, pievienojot tam bērna dzimšanas apliecības kopiju un norāda kontakttālrunus un e-pastu. Reģistrējot bērnu jāuzrāda vecāku personu apliecinošs dokuments. Reģistrācijas pieteikuma elektronisko formu darbinieks aizpilda divos eksemplāros vecāku klātbūtnē pēc vecāku sniegtās informācijas (pielikums Nr.1).
- 2.2.Darbinieks aizpildīto reģistrācijas pieteikumu izdrukā 2 eksemplāros, vienu eksemplāru saņem vecāki, otrs paliek Garkalnes novada domes uzskaitē.
- 2.3.Reģistrācijas pieteikumi tiek sistematizēti Garkalnes novada domes pirmsskolas izglītojamo reģistrā rindas secībā, pēc iesnieguma saņemšanas datuma.
- 2.4.Garkalnes novada domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja sniedz atzinumu par bērnu uzņemšanu uzskaitē un reģistrēšanu pirmsskolas izglītojamo reģistrā.
- 2.5.Prioritāri ar vietām nodrošina tos bērnus, kuru pašu un vecāku dzīvesvieta deklarēta Garkalnes novadā.
- 2.6.Priekšrocības bērna uzņemšanai pašvaldības izglītības iestādēs ārpus kārtas ir šādos gadījumos:
 - 2.6.1. bērns ir obligātā pirmsskolas izglītības vecumā;
 - 2.6.2. kāds no bērna vecākiem strādā izglītības iestādē;
 - 2.6.3. bērnam noteikta ārpus ģimenes aprūpe;
 - 2.6.4. bērns ir no audžu ģimenes;
 - 2.6.5. bērns ir ar bāriņtiesas atzinumu vai rekomendāciju;
 - 2.6.6. ja bērna māsa vai brālis mācās Garkalnes novada izglītības iestādēs;
 - 2.6.7. citos Garkalnes novada domes noteiktajos gadījumos.
- 2.7. Vecāki, kuri reģistrējuši bērnu rindā, līdz bērna piecu gadu vecumam vai līdz tam brīdim, kamēr bērnam tiek nodrošināta vieta pirmsskolas izglītības iestādē, katru gadu aprīlī veic pārreģistrāciju, ierodoties Garkalnes novada Domē apmeklētāju pieņemšanas laikā, uzrādot domes darbinieka aizpildīto reģistrācijas pieteikumu saskaņā ar šo noteikumu 2.2 un 2.3.apakšpunktiem vai nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz elektroniskā pasta adresi dome@garkalne.lv norādot sekojošu informāciju: bērna vārdu, uzvārdu, dzimšanas gadu, pirmsskolas izglītības iestādi, kuru plānojat apmeklēt, laiku, kad plānojat uzsākt apmeklējumu, un bērna likumīgā pārstāvja aktuālos kontaktus saziņai neskaidrību gadījumā.
- 2.8. Domes darbinieks Garkalnes novada informācijas sistēmā ievada atzīmi par attiecīgo pārreģistrācijas faktu un izdara atzīmi uz apmeklētāja iesniegtā reģistrācijas pieteikuma norādot pārreģistrācijas datumu.
- 2.9. Ja vecāki aprīļa mēnesī neveic pārreģistrāciju, bērns zaudē rindas kārtas numuru.

3. Bērnu uzņemšanas kārtība.

- 3.1.Bērnus Garkalnes novada pašvaldības izglītības iestāžu pirmsskolas grupās uzņem divas reizes gadā: bērns tiek uzņemts attiecīgā gada jūlija mēnesī un apmeklējumu uzsāk ar 1.septembri un bērns tiek uzņemts attiecīgā gada decembra mēnesī un apmeklējumu uzsāk ar nākamā gada 1.janvārī.

- 3.2. Darbinieks, pamatojoties uz pirmsskolas izglītojamo reģistra datiem, līdz attiecīgā gada 1.jūlijam un 1.decembrim publicē vietējā laikrakstā un Garkalnes novada mājas lapā bērnu sarakstu, kuri pretendē uz vietu izglītības iestādē attiecīgajā mācību gadā.
- 3.3. Gadījumā, ja potenciālais izglītojamais ir to bērnu skaitā, kuri var tikt uzņemti attiecīgajā izglītības iestādē, bet vecāki neplāno laist bērnu pašvaldības izglītības iestādē attiecīgajā mācību gadā, vecākiem ir pienākums paziņot par to iesnieguma formā Garkalnes novada domei līdz attiecīgā gada 15.jūlijam un 15. decembrim.
- 3.4. Uzņemšana izglītības iestādē tiek apstiprināta ar Domes lēmumu, kas tiek publicēts un to nosūta izglītības iestādes vadītājam grupu komplektācijai.
- 3.5. Izglītojamo grupas izglītības iestādē tiek komplektētas ievērojot izglītojamo vecumu kalendārajā gadā.
- 3.6. Bērnu, kurus nav iespējams uzņemt izglītības iestādē vietu skaita trūkuma dēļ, darbinieks pārreģistrē uz nākamo uzņemšanu. Ja atbrīvojas vieta pirmsskolas izglītības grupā, tā var tikt piedāvāta secīgi rindā esošajiem.
- 3.7. Lai bērnu uzņemtu izglītības iestādē, vecākiem izglītības iestādes vadītājam jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.7.1. vecāku iesniegums par uzņemšanu;
 - 3.7.2. bērna dzimšanas apliecības kopija;
 - 3.7.3. medicīniskā karte (veidlapa Nr.026/u) ar speciālista slēdzienu par bērna veselības stāvokli;
 - 3.7.4. profilaktiskā potēšanas kartes kopija (veidlapa Nr.063/u);
 - 3.7.5. izziņa, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimībām;
- 3.8. Pēc Garkalnes novada domes lēmuma par izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē stāšanās spēkā līdz attiecīgā gada 1.septembrim un 1.janvārim izglītojamo vecāki slēdz savstarpēju līgumu ar izglītības iestādi.

4. Bērnu atskaitīšanas kārtība.

- 4.1. Izglītojamā vieta izglītības iestādē tiek saglabāta viņa slimības, karantīnas laikā, pamatojoties uz ģimenes ārsta izziņu, kā arī vecāku kārtējā atvaļinājuma laikā, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.
- 4.2. Izglītības iestādē, kuru izglītojamais neapmeklē attaisnojošu iemeslu dēļ laika posmā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta tiek saglabāta, ja ar ģimenes ārsta izziņu nozīmēts šāds atveseļošanās periods.
- 4.3. Izglītojamais, kas ar domes lēmumu ir uzņemts pašvaldības izglītības iestādē, bet nav uzsācis apmeklējumu 1 kalendārā mēneša laikā, vai arī ilgāk par 1 kalendāro mēnesi pārtraucis apmeklējumu, par to neinformējot izglītības iestādi, var tikt izslēgts no izglītības iestādes.
- 4.4. Pēc izglītības iestādes iesnieguma saņemšanas pašvaldībā, lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu pieņem Garkalnes novada dome, saskaņā ar Garkalnes novada domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas atzinumu.

5. Sadarbība ar privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm

- 5.1. Izglītojamie, kas apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes, tiek reģistrēti šajās iestādēs un iestādes vadītāja apstiprināti izglītojamo saraksti tiek iesniegti Garkalnes novada domei.
- 5.2. Garkalnes novada dome var līdzfinansēt izglītojamās privātās pirmsskolas izglītības iestādēs, ja izglītojamais ir sasniedzis pusotra gada vecumu un, ja izglītojamais un vismaz viens no vecākiem Garkalnes novadā ir deklarēti ne mazāk kā 6 mēnešus.

- 5.3. Uz Garkalnes novada domes līdzfinansējumu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam var pretendēt tie izglītojamie, kuri vietu trūkuma dēļ nav uzņēmti pašvaldības izglītības iestādēs.
- 5.4. Ievērojot šo noteikumu 1.8. apakšpunktu:
- 5.4.1. bērnam, kas apmeklē privāto pirmsskolas izglītības iestādi, no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai, pašvaldības līdzfinansējums tiek noteikts kārtējā gada apstiprinātā budžeta ietvaros EUR 85,37 (astoņdesmit pieci eiro un 37 centi);
- 5.4.2. bērnam, kas pirmsskolas izglītības programmu apgūst pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja, no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai, pašvaldības līdzfinansējums tiek noteikts kārtējā gada apstiprinātā budžeta ietvaros EUR 85,37 (astoņdesmit pieci eiro un 37 centi).
- 5.5. Līdzfinansējums tiek piešķirts katru mēnesi pēc rēķina saņemšanas no privātās pirmsskolas izglītības iestādes, uzrādot izglītojamā apmeklējuma datus.
- 5.6. Garkalnes novada dome izveido atbildīgo komisiju, kas sniedz atzinumu par iespēju slēgt līdzfinansējuma līgumu ar privātām pirmsskolas izglītības iestādēm, izvērtējot to atbilstību un iespējas uzņemt izglītojamus.
- 5.7. Deleģētajiem komisijas pārstāvjiem ir tiesības, nesaskaņojot ar iestādi, iestādes darba laikā ierasties telpu un mācību procesa apsekošanai, kā arī lūgt uzrādīt līdzfinansēto audzēkņu reģistrācijas žurnālu.
- 5.8. Atbildīgā komisija, izvērtējot situāciju, var izskatīt arī iespēju lauzt līdzfinansējuma līgumu.
- 5.9. Slēdzot līdzfinansējuma līgumu ar privātās pirmsskolas izglītības iestādi, tiek noteikts vietu skaits, ko apņemas nodrošināt privātās pirmsskolas izglītības iestādes līguma darbības termiņa laikā, kas nav ilgāks par vienu mācību gadu.
- 5.10. Pašvaldības līdzfinansējums privātās pirmsskolas izglītības iestādē tiek saglabāts, ja izglītojamais neapmeklē iestādi attaisnojošu iemeslu dēļ laika posmā, kas nav garāks par vienu kalendāro mēnesi. Par attaisnojošiem iemesliem tiek uzskatīti ar ģimenes ārsta izziņu apstiprināts atveseļošanās periods, slimības, karantīnas laiks. Neattaisnojošu kavējumu gadījumos līdzfinansējums tiek pārtraukts.

6. Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

- 6.1. Garkalnes novada domes pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt administratīvajā tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Ar šiem noteikumiem tiek atcelti Garkalnes pašvaldības saistošie noteikumi Nr.20 „Par audzēkņu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Garkalnes novada vispārējā izglītības iestādē „Garkalnes-Berģu pamatskola” pirmsskolas izglītības grupās un pašvaldības līdzfinansēšanas kārtību Garkalnes novada privātajām pirmsskolas izglītības, mācību un audzināšanas iestādēm un pieskatīšanas centriem.
- 7.2. Dome saistošos noteikumus publicē vietējā laikrakstā vai bezmaksas izdevumā, izvietojot redzamā vietā domes ēkā.
- 7.3. Saistošie noteikumi stājas spēkā pēc to publicēšanas laikrakstā.

Garkalnes novada domes priekšsēdētājs

M. G. Bauze-Krastiņš