



GARKALNES NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja kods 90000024313, Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024
Tālrunis: 67800918, fakss: 67994414, e-pasts: dome@garkalne.lv

APSTIPRINĀTI
ar Garkalnes novada domes
2020.gada 28.aprīļa lēmumu
(prot. Nr.53,4.§)

Saistošie noteikumi Nr.67

„Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
26.panta pirmo daļu,
Izglītības likuma 17.panta 2.⁴ daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:

- 1.1. kārtību, kādā notiek bērnu reģistrēšana rindā un uzņemšana Garkalnes novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) izglītības iestādēs, kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – Iestāde), kā arī atskaitīšana no iestādes;
- 1.2. kārtību, kādā tiek piešķirts pašvaldības atbalsts Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm, kā arī privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem, ja pašvaldība nevar nodrošināt bērnam vietu iestādē.

2. Iestādē uzņem bērnu no pusotra gada vecuma (vecums uz uzņemšanas brīdi Iestādē 18 mēneši) līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

3. Pirmsskolas izglītības programmu bērni var apgūt:

- 3.1. Garkalnes novada pirmsskolas izglītības iestādē “Čiekuriņš” vai “Skudriņas”;
- 3.2. privātajā izglītības iestādē, kas reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā, kurā apgūst licencētu pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk -PPII);
- 3.3. pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja, kas reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz atbalstu pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai bērna ģimenē (turpmāk –Aukle).

II. Pieteikumu reģistrācijas kārtība

4. Bērnu uzņemšanai Iestādē, sākot no bērna dzimšanas reģistrācijas dienas, var reģistrēt viens no bērna likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Bērna likumiskais pārstāvis).

5. Visi pieteikumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti Garkalnes pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu bērnu rindas reģistrā (turpmāk – Reģistrs), ievērojot personas datu aizsardzības nosacījumus:

5.1. informācija par bērna likumisko pārstāvju un bērnu datiem elektroniskajos pakalpojumu portālos var tik iegūta tiešsaistē no Valsts reģistriem;

5.2. iesniegumu elektronisko uzskaiti un to kārtošanu hronoloģiskā secībā pēc iesnieguma reģistrēšanas datuma attiecīgajā bērna dzimšanas gadā rindu vietas saņemšanai Iestādēs veic Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā VISVARIS (turpmāk - Sistēma).

6. Lai pieteiktu bērnu uzņemšanai reģistrā, bērna likumiskais pārstāvis:

6.1. klātienē iesniedz pieteikumu (1.pielikums) Garkalnes novada Domē apmeklētāju pieņemšanas laikā, norādot vēlamo iestādi (prioritārā secībā) un laiku (mācību gadu), no kura nepieciešama vieta iestādē. Bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu, papildus uzrāda bērna dzimšanas apliecību vai bērna personu apliecinošu dokumentu un informē par bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu un aizbildnības iecelšanu;

6.2.nosūtīt elektroniskā pasta vēstuli uz elektroniskā pasta adresi dome@garkalne.lv, norādot sekojošu informāciju: bērna vārdu, uzvārdu, dzimšanas gadu, pirmsskolas izglītības iestādi (prioritārā secībā), kuru plānojat apmeklēt, laiku (mācību gadu), kad plānojat uzsākt apmeklējumu, un bērna likumīgā pārstāvja aktuālos kontaktus saziņai neskaidrību gadījumā.

7. Aizpildot pieteikumu, bērna likumiskais pārstāvis apstiprina, ka ir iepazinies ar šiem Saistošajiem noteikumiem.

8. Pieteikumi tiek reģistrēti Garkalnes novada domes Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā VISVARIS un nodoti izglītības speciālistam:

8.1. izglītības speciālists 15 darba dienu laikā no bērna likumiskā pārstāvja iesnieguma reģistrēšanas datuma, bez maksas bērna likumiskajam pārstāvim nosūta rakstisku izziņu (2.pielikums) par bērna identifikācijas numuru reģistrā uz bērna likumiskā pārstāvja norādīto elektroniskā pasta adresi (turpmāk - e-adresi) vai deklarētās dzīvesvietas adresi;

8.2. Dome nodrošina bērnu reģistrētās rindas publisko pieejamību pašvaldības mājas lapā www.garkalne.lv, iekļaujot informācijā uzņemto bērnu identifikācijas numuru, dzimšanas gadu un reģistrācijas datumu (9.pielikums).

9. Pēc bērna reģistrēšanas rindā bērna likumiskais pārstāvis var:

9.1. veikt izmaiņas (3.pielikums) līdz tekošā gada 30.aprīlim;

9.2. atsaukt pieteikumu (4.pielikums).

III. Bērna uzņemšana iestādē

10. Bērns tiek uzņemts iestādē, pamatojoties uz Garkalnes novada domes lēmumu.

11. Iestādē bērnus uzņem to reģistrācijas secībā, noteikumu 20.punktā noteiktajā kārtībā, nepārsniedzot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto bērnu skaitu grupās.

12. Grupu komplektēšanai bērnu uzņemšanai Iestādē no tekošā gada 1.septembra:

12.1. iestādes vadītājs līdz kārtējā gada 30. aprīlim iesniedz izglītības speciālistam brīvo vietu skaitu Iestādē uz tekošā gada 1. septembri;

12.2. izglītības speciālists kārtējā gada 5. maijā, atbilstoši brīvo vietu skaitam iestādē, no datu bāzes iegūst un iesniedz Izglītības, kultūras, sports un jaunatnes lietu komitejai iestādēs uzņemamo bērnu, kuri reģistrēti reģistrā līdz tekošā gada 30. aprīlim, sarakstu (turpmāk – Sarakstu), kur norādīts bērna vārds, uzvārds un bērna likumisko pārstāvju deklarētās dzīvesvietas.

13. Izglītības speciālists sagatavo protokolu ar sarakstu un iesniedz audzēkņu sarakstu, kas tiek apstiprināts ar Domes lēmumu:

13.1 sarakstu nosūta izglītības iestādes vadītājiem grupu komplektācijai;

13.2. izglītības speciālists atbilstoši Domes lēmumam, 15 darba dienu laikā pēc saraksta apstiprināšanas, uz bērna likumiskā pārstāvja iesniegumā norādīto deklarēto dzīvesvietas adresi, nosūta informāciju par vietas iedalīšanu Iestādē.

14. Par brīvajām vietām iestādē tās vadītājs informē izglītības speciālistu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad atbrīvojas vieta grupā.

15. Lai bērns tiktu uzņemts iestādē bērna likumiskais pārstāvis 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā iesniedz iestādes vadītājam šādus dokumentus:

15.1. iesniegumu (5. pielikums);

15.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju vai norakstu, uzrādot oriģinālu;

15.3. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u);

15.4. profilaktiskās potēšanas kartes kopiju (veidlapa Nr. 063/u);

15.5. aizbildņa apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu, vai lēmuma par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu kopiju, ja attiecīgā informācija nav pašvaldības rīcībā;

15.6. izziņa, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimībām;

15.7. atteikumu no piešķirtās vietas pašvaldības izglītības iestādē (6. pielikums).

16. Uzņemot bērnu iestādē, iestādes vadītājs ar bērna likumisko pārstāvi noslēdz Sadarbības līgumu.

17. Ja bērna likumiskais pārstāvis, saņemot rakstisku uzaicinājumu par bērna uzņemšanu iestādē, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no uzaicinājuma izsūtīšanas dienas neiesniedz noteikumu 15. punktā minētos dokumentus, tiek uzskatīts, ka bērna likumiskais pārstāvis ir atteicies no piedāvātās vietas iestādē.

18. Noteikumu 15.7. apakšpunktā minētajā gadījumā bērns tiek pārcelts uz rindas reģistra beigām. Ja bērns jau apmeklē privāto izglītības iestādi vai saņem bērnu uzraudzības pakalpojumu, saskaņā ar noteikumu V. nodaļu, pašvaldība apmaksā pirmsskolas izglītības programmas izmaksas.

19. Ja bērns vēl neapmeklē privāto izglītības iestādi vai nesaņem bērnu uzraudzības pakalpojumu, un bērna likumiskais pārstāvis atsakās no piedāvātās vietas iestādē, iesniedzot atteikumu (6. pielikums) un iestādē ir brīvas vietas, pašvaldības atbalsts pirmsskolas izglītības programmas apguvei bērna likumiskā pārstāvja izvēlētajā privātajā izglītības iestādē vai pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja netiek piešķirts.

20. Bērnu iestādē uzņem šādā prioritārā secībā:

- 20.1. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
- 20.2. Garkalnes novada administratīvajā teritorijā deklarēts bērns, kuram viens no likumiskajiem pārstāvjiem ir NBS karavīrs;
- 20.3. Garkalnes novada administratīvajā teritorijā deklarētu bērnu, kuru norīko ar Garkalnes novada Sociālā dienesta lēmumu vai Garkalnes novada bāriņtiesas rekomendāciju;
- 20.4. Garkalnes novada pašvaldības administrācijas darbinieku bērnus;
- 20.5. Garkalnes novada administratīvajā teritorijā deklarētus bērnus no daudzbērnu ģimenes (trīs un vairāk bērni), kuru vismaz viena no likumisko pārstāvju dzīvesvietām ir deklarēta Garkalnes novada administratīvajā teritorijā;
- 20.6. Ja bērna māsa vai brālis apmeklē Garkalnes novada pirmsskolas izglītības iestādi un bērns ir deklarēts Garkalnes novada administratīvajā teritorijā;
- 20.7. Garkalnes novada administratīvajā teritorijā deklarētus bērnus, kuru vismaz viena no likumisko pārstāvju dzīvesvietām ir deklarēta Garkalnes novada administratīvajā teritorijā;
- 20.8. rindas kārtībā bērnus no reģistra, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Garkalnes novada administratīvajā teritorijā;
- 20.9. rindas kārtībā bērnus no reģistra, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Garkalnes novada administratīvajā teritorijā.

21. Dome pieņem lēmumu par bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta Garkalnes novada administratīvajā teritorijā, nodrošināšanu ar vietu iestādē ārpus kārtas, ja bērns ir palicis bez vecāku aizgādības (t.sk. arī gadījumā, ja aizbildnis nav deklarēts Garkalnes novada administratīvajā teritorijā).

22. Noteikumu 19.punktā noteiktajos gadījumos, ja iestājas kāda no prioritātēm, bērna likumiskais pārstāvis 10 (desmit) darba dienu laikā informē pašvaldību, iesniedzot iesniegumu Domē (7.pielikums).

IV. Kārtība, kādā bērnu izslēdz no reģistra un atskaita no iestādes

23. Bērnu no reģistra var izslēgt izglītības speciālists, pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu par bērna izslēgšanu no reģistra.

24. Par bērna izslēgšanu no reģistra pašvaldības izglītības speciālists pieņem lēmumu un 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski nosūta lēmuma kopiju. Pēc lēmuma spēkā stāšanās izglītības speciālists veic izmaiņas reģistrā.

25. Bērnu atskaita no iestādes ar iestādes vadītāja rīkojumu vai pēc bērna likumiskā pārstāvja lūguma.

26. Bērna prombūtne ir uzskatāma par attaisnojošu šādos gadījumos:

- 26.1. bērna slimības laikā, ja to apliecina ģimenes ārsta izziņa, vai karantīnas laikā;
- 26.2. bērna likumiskā pārstāvja atvaļinājuma laikā;
- 26.3. vasaras periodā (jūnijs – augusts), neatkarīgi no bērna likumiskā pārstāvja atvaļinājuma ilguma;
- 26.4. pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu – uz laiku līdz vienam mēnesim kalendārā gada laikā;
- 26.5. pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu – uz laiku, kad bērnam ar ārsta atzinumu ir noteikts mājas režīms.

27. Izglītojamaais, kas ar domes lēmumu ir uzņemts pašvaldības izglītības iestādē, bet nav uzsācis apmeklējumu 1 kalendārā mēneša laikā, vai arī ilgāk par 1 kalendāro mēnesi pārtraucis apmeklējumu, par to neinformējot izglītības iestādi, var tikt izslēgts no izglītības iestādes.

28. Pēc izglītības iestādes iesnieguma saņemšanas pašvaldībā, pamatojoties uz noteikumu 27.punktā noteikto, lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu pieņem Garkalnes novada dome, saskaņā ar Garkalnes novada domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas atzinumu.

V. Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība

29. Pašvaldības atbalsts (turpmāk – Atbalsts) tiek piešķirts:

29.1. bērnam, kurš apgūst pirmsskolas izglītības programmu privātajā izglītības iestādē Izglītības likuma 17.panta 2.¹ daļā minētajā gadījumā. Atbalsts tiek aprēķināts un piešķirts atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, nepārsniedzot pašvaldības noteiktās vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas iestādē pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai;

29.2. bērnam, ja bērna un vismaz viena no bērna likumisko pārstāvju dzīvesvietām ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja, kas reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz atbalstu pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai bērna ģimenē. Pašvaldības atbalsta apmērs bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam, atbilstoši budžeta iespējām, tiek noteikts ar Garkalnes novada domes lēmumu.

30. Vienam izglītojamajam pirmsskolas izglītības programmā nepieciešamās vidējās izmaksas un atbalsta apmērs bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem tiek publiskots pašvaldības mājas lapā www.garkalne.lv 3 (triju) dienu laikā pēc Domes lēmuma parakstīšanas.

31. Ja maksa par pirmsskolas izglītības pakalpojumu privātā izglītības iestādē vai pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja ir mazāka nekā noteiktais atbalsts, atbalstu nodrošina tādā apmērā, kāda ir maksa par attiecīgo pakalpojumu.

32. Atbalsts tiek pārskaitīts PPII vai Auklei uz viņu norādīto bankas kontu.

33. Lai saņemtu atbalstu, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Domē šādus dokumentus:

33.1. pieteikumu (8. pielikums);

33.2. līguma ar attiecīgo privāto izglītības iestādi vai privāto bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju (turpmāk – pakalpojuma sniedzējs) kopiju (uzrādot oriģinālu).

34. Lēmumu par atbalsta piešķiršanu vai atteikšanos piešķirt atbalstu pieņem izglītības speciālists. Lēmums par atbalsta piešķiršanu ir pamats līguma starp pašvaldību un pakalpojuma sniedzēju noslēgšanai.

35. Noteikumu 34.punktā minētais lēmums ir spēkā uz periodu, kādā attiecībā uz izglītojamo tiek sniegts pakalpojums pie pakalpojuma sniedzēja.

36. Pamats atbalsta izmaksai ir pakalpojuma sniedzēju izrakstītais rēķins. Pakalpojuma sniedzējs rēķinu iesniedz pašvaldībai līgumā starp pašvaldību un pakalpojuma sniedzēju noteiktā kārtībā.

37. Atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem pakalpojumu. Šādā gadījumā atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem bērna likumiskie pārstāvji pakalpojuma sniedzēju rakstiski informējuši pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 dienām kalendārā gada laikā.

38. Pašvaldība pārtrauc atbalsta izmaksu:

38.1.ja tiek konstatēts, ka bērna dzīvesvieta ir deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

38.2. ja tiek konstatēts, ka abu bērna likumisko pārstāvju dzīvesvieta ir deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

38.3.ja tiek izbeigts līgums ar pakalpojuma sniedzēju;

38.4.normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

VI. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

39. Lēmumus, kas saistīti ar šo noteikumu izpildi, un faktisko rīcību var apstrīdēt domē, ja normatīvajos aktos nav noteikta cita kārtība.

40. Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

VII. Noslēguma jautājumi

41. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Garkalnes novada domes 2011.gada 26.jūlija saistošie noteikumi Nr.5 „Par audzēkņu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Garkalnes novada pašvaldības izglītības iestāžu pirmsskolas grupās un pašvaldības līdzfinansēšanas kārtību audzēkņiem, kuri apmeklē Garkalnes novada privātās pirmsskolas izglītības iestādes.”

42. Dome saistošos noteikumus publicē Garkalnes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Garkalnes novada vēstis”.

43. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas.

Domes priekšsēdētājs

A. Ziriņš

Garkalnes novada domes
2020.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.67
„Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno
pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-adrese:

PIETEIKUMS

Lūdzu reģistrēt

bērna vārds, uzvārds

personas kods _____ - _____
Dzimšanas gads _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese

pirmsskolas izglītības programmas apguvei Garkalnes novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādē:

Pirmsskolas izglītības iestāde (atzīmēt prioritāro izglītības iestādi)	Adrese
PII “Čiekuriņš”	Mediķu iela 4, Langstiņi Garkalnes novads LV-2137
PII “Skudriņas”	Saules iela 34, Garkalne, Garkalnes novads LV-2137

Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama _____ mācību gadā

Esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu Garkalnes pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei saskaņā ar Garkalnes novada domes 2020.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.67 „Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”.

Datums

Paraksts/atšifrējums

Informācijai Garkalnes novada domes Izglītības speciālists tālr. 67800939, mājaslapa
www.garkalne.lv

2.pielikums

Garkalnes novada domes
2020.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.67
„Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno
pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”

IZZĪŅA

202__ . gada ____ .saņemts _____ bērna (vārds, uzvārds)

personas kods _____ - _____

likumiskā pārstāvja _____ (vārds, uzvārds)

pieteikums bērna reģistrācijai pirmsskolas izglītības programmas apguvei Garkalnes
novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē:

Pirmsskolas izglītības iestāde (atzīmēt prioritāro izglītības iestādi)	Adrese
PII “Čiekuriņš”	Mediķu iela 4, Langstiņi Garkalnes novads LV-2137
PII “ Skudriņas”	Saules iela 34, Garkalne, Garkalnes novads LV-2137

un reģistrēts rindas reģistrā ar identifikācijas numuru _____.

Izziņu izsniedza:

vārds, uzvārds, paraksts

Garkalnes novada domes
2020.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.67
„Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno
pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-adrese:
e-adrese _____

Vēlos saņemt informāciju elektroniski

IESNIEGUMS IZMAIŅĀM PAŠVALDĪBAS BĒRNU REĢISTRĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVEI

Lūdzu veikt izmaiņas PIETEIKUMĀ Nr. _____
vēlamā Garkalnes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē:

Pirmsskolas izglītības iestāde (atzīmēt prioritāro izglītības iestādi)	Adrese
PII “Čiekuriņš”	Mediķu iela 4, Langstiņi Garkalnes novads LV-2137
PII “Skudriņas”	Saules iela 34, Garkalne, Garkalnes novads LV-2137

Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama _____ mācību gadā

Esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu Garkalnes pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei saskaņā ar Garkalnes novada domes 2020.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.67 „Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”.

Datums

Paraksts/atšifrējums

Informācijai Garkalnes novada domes Izglītības speciālists tālr. 67800939, mājaslapa
www.garkalne.lv.

Garkalnes novada domes
2020. gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.67
„Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno
pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-adrese

**IESNIEGUMS PIETEIKUMA ATSAUKŠANAI PAŠVALDĪBAS BĒRNU
REGISTRĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUBEI**

Lūdzu atsaukt pieteikumu Nr. _____

Par bērna vārds, uzvārds _____

Personas kods _____ - _____

reģistrāciju pirmsskolas izglītības programmas apgubei Garkalnes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei saskaņā ar Garkalnes novada domes 2020.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.67 „Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”.

Datums

Paraksts/atšifrējums

Informācijai Garkalnes novada domes Izglītības speciālists tālr. 67800939, mājaslapa www.garkalne.lv.

5.pielikums

Garkalnes novada domes
2020.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.67
„Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno
pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”

Garkalnes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes _____
iestādes nosaukums
vadītājam/am _____
vārds, uzvārds

Bērna likumiskā pārstāvja vārds uzvārds

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-adrese:

**IESNIEGUMS
BĒRNA UZŅEMŠANAI PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

Lūdzu uzņemt

_____ bērna vārds, uzvārds
personas kods _____ - _____

Dzimšanas gads, datums, mēnesis _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese

pirmsskolas izglītības programmas apguvei no _____. gada _____. _____.

Datums

Paraksts/atšifrējums

6.pielikums

Garkalnes novada domes
2020.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.67
„Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno
pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-adrese:

**ATTEIKUMS NO PIEŠĶIRTĀS VIETAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVEI**

Atsakos no _____
bērna vārds, uzvārds

personas kods _____ - _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese:

piešķirtās vietas pirmsskolas izglītības programmas apguvei Garkalnes novada
pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē _____

iestādes nosaukums

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei saskaņā ar Garkalnes novada domes 2020.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.67 „Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”.

Datums

Paraksts/atšifrējums

Informācijai Garkalnes novada domes Izglītības speciālists tālr. 67800939, mājaslapa
www.garkalne.lv.

7.pielikums

Garkalnes novada domes
2020.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.67
„Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno
pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-adrese:

**IESNIEGUMS VIETAS PIEŠĶIRŠANAI PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ ĀRPUS KĀRTAS**

Lūdzu piešķirt vietu ārpus kārtas pirmsskolas izglītības programmas apguvei Garkalnes novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādē _____
iestādes nosaukums

bērna vārds, uzvārds _____

personas kods _____ - _____

Dzimšanas gads, datums, mēnesis _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese:

Pamatojums –

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei saskaņā ar Garkalnes novada
domes 2020.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.67 „Kārtība, kādā Garkalnes
novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”.

Datums

Paraksts/atšifrējums

Informācijai Garkalnes novada domes Izglītības speciālists tālr. 67800939, mājaslapa
www.garkalne.lv.

8.pielikums

Garkalnes novada domes
2020.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.67
„Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno
pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-adrese:

PIETEIKUMS

Lūdzu līdzfinansēt mana dēla/meitas

bērna vārds, uzvārds

personas kods _____ - _____

Dzimšanas gads, datums, mēnesis _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese:

- uzraudzīšanu pie Izglītības iestāžu reģistrā reģistrēta privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja (Aukles) _____;
- pirmsskolas izglītības programmas apguvi privātajā pirmsskolas izglītības iestādē _____.

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei saskaņā ar Garkalnes novada domes 2020.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.67 „Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”.

Pielikumā: Bērna likumiskā pārstāvja līgums ar pakalpojumu sniedzēju, kopija.

Datums

Paraksts/atšifrējums

Informācijai Garkalnes novada domes Izglītības speciālists tālr. 67800939, mājaslapa www.garkalne.lv.

Garkalnes novada domes
2020.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.67
„Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno
pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”

Ar zaļo krāsu iezīmēti to bērnu dati, kuri nav deklarēti Garkalnes novada teritorijā un ir uzņemami Pirmsskolas izglītības iestādēs **II kārtā**, pamatojoties uz Garkalnes novada domes 2020.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.67 „Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”

Ar zilo krāsu iezīmēti to bērnu dati, kuriem ir **priekšrocības uzņemt** Pirmsskolas izglītības iestādēs, pamatojoties uz Garkalnes novada domes 2020.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.67 „Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”

PII „ČIEKURINŠ” rinda

Nr. p.k.	Reģistrācijas datums	Dzimšanas gads	Identifikācijas numurs	Piezīmes
1.			GNP-....	

PII „SKUDRIŅAS” rinda

Nr. p.k.	Reģistrācijas datums	Dzimšanas gads	Identifikācijas numurs	Piezīmes
1.			GNP-....	

PASKAIDROJUMA RAKSTS
Garkalnes novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.67
„Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības
nodrošināšanas funkciju”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4.punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšanai ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs). Izglītības likuma 17. panta pirmā daļa nosaka, ka katrai pašvaldībai ir pienākums nodrošināt bērniem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē.</p> <p>Saistošo noteikumu mērķis – noteikt kārtību, kādā notiek bērnu reģistrēšana rindā un uzņemšana izglītības iestādēs, kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kā arī noteikt kārtību, kādā tiek piešķirts pašvaldības atbalsts Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem, ja pašvaldība nevar nodrošināt bērnam vietu iestādē.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu uzdevums ir noteikt vienotu kārtību, kāda notiks bērnu reģistrēšana rindā un uzņemšana izglītības iestādē, kā arī noteikt kārtību, kādā tiks piešķirts pašvaldības atbalsts privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm, kā arī privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem, ja pašvaldība nevar nodrošināt bērnam vietu iestādē.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināma.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināma.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Garkalnes novada dome un Garkalnes novada pašvaldības dibinātās pirmsskolas izglītības iestādes.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas

Domes priekšsēdētājs

A.Zīriņš