



LATVIJAS REPUBLIKA
GARKALNES NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja kods 90000024313. Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024
Tālrunis: 67800918, fakss: 67994414, e-pasts: dome@garkalne.lv

Saistošie noteikumi Nr.15

**Grozījumi Garkalnes novada domes 2013.gada 22.oktobra saistošajos
noteikumos Nr.19 „Garkalnes pašvaldības nolikums”**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
23. un 24.pantu*

1. Izdarīt Garkalnes novada domes 2013.gada 22.oktobra saistošajos noteikumos Nr.19 „Garkalnes pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:
 - 1.1. svītrot 6.4.apakšpunktu;
 - 1.2. svītrot 14.punktu;
 - 1.3. izteikt 15.punktu šādā redakcijā:
15. Domes priekšsēdētāja vietnieks:
 - 15.1. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu, kapitālsabiedrību, pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
 - 15.2. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā;
 - 15.3. Domes priekšsēdētāja uzdevumā var parakstīt Domes vārdā saimnieciskos un privāttiesiskos līgumus, kas nepieciešami pašvaldības pārvaldes darbības nodrošināšanai, un kurus nepieciešams slēgt steidzamības kārtā, ievērojot pašvaldības apstiprināto budžetu;
 - 15.4. paraksta rīkojumus par Domes priekšsēdētāja atvaļinājumiem;
 - 15.5. pārrauga izglītības, sporta un kultūras iestāžu darbu un attīstību;
 - 15.6. koordinē savstarpējo norēķinu veikšanu ar citām pašvaldībām par izglītības un sociālās palīdzības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, slēdz līgumus par savstarpējiem norēķiniem;
 - 15.7. pārzina skolas vecuma bērnu uzskaiti;
 - 15.8. pārzina bērnu uzņemšanas kārtību pirmsskolas, izglītības, mācību audzināšanas iestādēs;
 - 15.9. pārzina sociālās palīdzības darbu;
 - 15.10. pārzina jautājumus par veselības aprūpi un aizsardzību;
 - 15.11. koordinē iedzīvotāju uzskaiti, kuriem sniedzama palīdzība dzīvokļu jautājumos;
 - 15.12. koordinē pieaugušo mūžizglītības darba jautājumus;
 - 15.13. pārrauga Garkalnes Dienas centra un Upesciema Dienas centra darbību;
 - 15.14. veicina dažādu organizāciju attīstību novadā kultūras, sporta un veselības jomā;
 - 15.15. pārrauga novada attīstības un vides aizsardzības jautājumus;

- 15.16.pārtrauga būvvaldes, nekustamā īpašuma daļas darbību;
- 15.17.sadarbojas ar valsts un citām pašvaldības iestādēm augstāk minēto jautājumu risināšanā;
- 15.18.veic citus Domes priekšsēdētāja uzdotos uzdevumus;
- 15.19. pilda citus pienākumus normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.”
- 1.4. svītrot 16.punktu;
- 1.5. svītrot 107.3.apakšpunktu;
- 1.6.izteikt 110.punktu šādā redakcijā:
„110.Publicā apspriešana par šī nolikuma 107.2.apakšpunktā minēto jautājumu tiek rīkota normatīvajos aktos par būvniecības ieceres publisko apspriešanu noteiktajā kārtībā.”;
- 1.7.svītrot 112.punktu;
- 1.8.svītrot 114.punktā aiz cipariem „107.2.” vārdu un ciparus „un 107.3.”.
- 1.9. papildināt 116.punktu aiz vārdiem „Administratīvo aktu strīdu komisiju” ar vārdiem „kuras sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu.”;
- 1.10.svītrot 117.punktu;
- 1.11. svītrot 120.punktā aiz vārda „būvvaldes” vārdus „un būvinspekcijas”.
2. Šo noteikumu 1.1., 1.5., 1.6. un 1.7., 1.8.apakšpunkts un 1.11.apakšpunkts stājas spēkā ar 2014.gada 1.oktobri.

Domes priekšsēdētājs



M.G.Bauze-Krastiņš