



LATVIJAS REPUBLIKA  
**GARKALNES NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja kods 90000024313. Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024  
Tālrunis: 67800918, fakss: 67994414, e-pasts: dome@garkalne.lv

APSTIPRINĀTI  
ar Garkalnes novada domes  
2016. gada 28.jūnija sēdes  
lēmumu (prot. Nr.6, 42.§)

**Saistošie noteikumi Nr.6**

**Psihologa pakalpojuma saņemšanas kārtība Garkalnes novadā**

*Izdoti saskaņā ar  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
3.panta otro un trešo daļu.*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi ( turpmāk- noteikumi) nosaka kārtību, kādā pašvaldība nodrošina psihologa pakalpojuma sniegšanu un personu loku, kuras ir tiesīgas saņemt psihologa pakalpojumu.
2. Noteikumi neattiecas uz kārtību, kādā tiek piešķirts valsts apmaksāts psihologa pakalpojums personai līdz 18 gadiem, kurai pirmreizēji noteikta invaliditāte un kura dzīvo ģimenē, kā arī tās likumiskajam pārstāvim.
3. Tiesības saņemt pašvaldības nodrošinātu psihologa pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums) ir:
  - 3.1. personai, kura savu pamata dzīvesvietu ir deklarējusi Garkalnes novadā un kura ir nokļuvusi krīzes vai ārkārtas situācijā un saviem spēkiem nespēj pārvarēt psiholoģiskas problēmas vai bērnam, ja tas nepieciešams bērna interešu aizstāvībai, atbilstoši Garkalnes novada sociālā dienesta (Turpmāk- Sociālais dienests) sociālā darbinieka veiktajam personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumam;
  - 3.2. personām vai ģimenēm, kurām atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jāveic psiholoģiskā izpēte atbilstoši Garkalnes novada bāriņtiesas( turpmāk – Bāriņtiesa) nosūtījumam.
4. Pakalpojumu nodrošina Sociālā dienesta psihologs.
5. Pakalpojums tiek sniegts neizvērtējot personas/ ģimenes ienākumus un materiālo situāciju.

**II. Pakalpojuma saņemšanas kārtība**

6. Lai saņemtu pakalpojumu šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētajā gadījumā, pieprasītājs iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda šādas ziņas:
  - 6.1. personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese;

- 6.2. personas likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese un faktiskās dzīvesvietas adrese, ja tā atšķiras no deklarētās adreses;
  - 6.3. pakalpojuma nepieciešamības pamatojums;
  - 6.4. vēlamais saziņas veids (attiecīgi norādot tālruņa numuru, e-pasta vai pasta adresi).
7. Sociālais dienests pēc iesnieguma saņemšanas:
    - 7.1. reģistrē šo noteikumu 6. punktā minēto iesniegumu;
    - 7.2. apmeklē personu dzīvesvietā un/vai pieprasa no citiem speciālistiem nepieciešamo informāciju, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
    - 7.3. veic personas, kurai pieprasīts pakalpojums, individuālo vajadzību un resursu novērtēšanu;
    - 7.4. izvērtē personas vai tās ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to;
    - 7.5. 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no iesnieguma reģistrācijas dienas, pieņem lēmumu par Pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt Pakalpojumu;
    - 7.6. pēc lēmuma pieņemšanas par Pakalpojuma piešķiršanu Sociālais dienests izsniedz nosūtījumu Pakalpojuma saņemšanai.
  8. Pakalpojums šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētajos gadījumos ir līdz 10 (desmit) konsultācijām (katra 60 minūtes). Atsevišķos gadījumos konsultāciju skaitu var palielināt.
  9. Pēc Pakalpojuma psihologs sniedz pārskatu par konsultēšanas procesu, norādot konsultēšanas periodu, konsultāciju skaitu un saturu, un rekomendācijas sociālā darba turpināšanai.
  10. Nepieciešamību pēc pakalpojuma šo noteikumu 3.2. apakšpunktā minētajām personām izvērtē Bāriņtiesa.
  11. Pēc izvērtēšanas, Bāriņtiesa izsniedz nosūtījumu Pakalpojuma saņemšanai Sociālajā dienestā.
  12. Pakalpojums noteikumu 3.2. punktā minētajos gadījumos ir 3-10 konsultācijas.

### III. Noslēguma jautājumi

13. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pilna teksta publicēšanas bezmaksas izdevumā „Garkalnes novada vēstis”.

Garkalnes novada domes priekšsēdētājs



M.G. Bauze-Krastiņš