

APSTIPRINĀTI  
ar Garkalnes novada Domes  
2014.gada 24.janvāra sēdes lēmumu  
(protokols Nr.2 14.§)

**Saistošie noteikumi Nr. 3**  
**Nodeva par pašvaldības izstrādāto oficiālo dokumentu un to  
apliecinātu kopiju saņemšanu**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta  
pirmās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 15.punktu,  
likuma „Par nodokļiem un nodevām” 12.panta pirmās daļas 1.punktu*

1. Saistošie noteikumi nosaka nodevas par pašvaldības izstrādāto oficiālo dokumentu un to apliecinātu kopiju saņemšanas samaksas kārtību.
2. Nodevas objekts un likmes ir noteiktas saistošo noteikumu pielikumā Nr.1.
3. Nodevas maksātāji ir fiziskās un juridiskās personas, kuras saņem attiecīgos dokumentus.
4. Nodeva apmaksājama pilnā apmērā pirms dokumentu saņemšanas.
5. Dokumentus un to kopijas bez maksas izsniedz tiesībsargājošajām iestādēm un citām valsts un pašvaldību institūcijām un amatpersonām.
6. Fiziskās un juridiskās personas, par kurām lēmums pieņemts, lēmumu saņem izraksta veidā no domes sēdes protokola bez maksas.
7. Dokumentus un to kopijas bez maksas izsniedz bezdarbniekiem, pensionāriem, pirmās un otrās grupas invalīdiem, politiski represētajām personām, Černobiļas AES avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem, personām, kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām un daudzbērnu ģimeņu locekļiem.
8. Visa veida izziņas, kuras pieprasa Garkalnes novada pašvaldības darbinieki, iestādes un kapitālsabiedrības izsniedz bez maksas.
9. Pašvaldības nodeva nav jāmaksā, ja dokumenta atkārtota izsniegšana vai apstiprināta kopija jāizsniedz iestādes pieļauto kļūdu dēļ.
10. Nodeva maksājama Garkalnes novada pašvaldības kasē vai ar pārskaitījumu saskaņā ar izsniegto rēķinu.
11. Nodeva tiek ieskaitīta Garkalnes novada pašvaldības pamatbudžetā.

**Nodevas objekts un likmes**

Nodevas objekts	Likme (Euro)
1. Atkārtoti pieprasīti tekošā gadā pieņemto domes sēžu protokolu izraksti, protokolu pielikumu kopijas	0.30 (par lapu)
2. Trešo personu pieprasītie Domes sēžu protokolu izraksti un kopijas, protokolu pielikumu kopijas	0.50 (par lapu)
3. Arhīva dokumenti	1.50 (par lapu)
4. Izziņa par nekustamā īpašuma apgrūtinājumiem	7,10
5. Izziņa par būves statusu - nepabeigtas jaunbūves ierakstīšanu Zemesgrāmatā	7,10
6. Izziņa par būves neesamību dabā - neesošas būves izņemšanai no Valsts kadastra reģistra	7,10
7. Izziņa par zemes vienības atļauto izmantošanas veidu	7,10
8. Izziņas un dokumenti par nekustamo īpašumu	1.00 (par lapu)
9. Visa veida civilstāvokļa aktu meklēšana arhīvā, izrakstu, izziņu, apliecību sagatavošana un izsniegšana:	
9.1. ja iesniedzējs norāda precīzus pamatdatus (vārds, uzvārds, datums, reģistrācijas vieta) un nav nepieciešama papildus izpēte;	1,00
9.2. ja iesniedzējs nenorāda precīzus pamatdatus un vajadzīga papildus izpēte.	2,00
10. Citu pašvaldības domes izstrādāto oficiālo dokumentu apliecinātas kopijas	0,50 (par lapu), bet ne vairāk kā 5.00 par vienu dokumentu

Domes priekšsēdētājs

M.G.Bauze-Krastiņš