

APSTIPRINĀTI
ar Garkalnes novada domes
2018.gada 30.janvāra
protokola Nr.14, 23.§ lēmumu

PRECIZĒTI
ar Garkalnes novada Domes
2018.gada 27.februāra
protokola Nr.15, 25.§ lēmumu

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.14
**“Par bērnu atpūtas, izglītojošo un sporta nometņu dalības maksas
kompensācijas kārtību”**

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu*

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību un apmēru, kādā Garkalnes novada pašvaldība (turpmāk tekstā – Pašvaldība) kompensē bērnu atpūtas, izglītojošo un sporta nometņu (turpmāk tekstā – Nometne) dalības maksu bērna vecākiem vai likumīgajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – Pārstāvis).
2. Nometnes apmeklējuma kompensācija tiek piešķirta, ja ir izpildīti šādi nosacījumi:
 - 2.1. bērna un viena no vecākiem vai Pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Garkalnes novada administratīvajā teritorijā ne mazāk kā vienu gadu pirms nometnes apmeklējuma;
 - 2.2. bērna vecākam vai Pārstāvim ar ir noslēgts līgums par bērna dalību attiecīgajā nometnē, dalības apmaksas kārtību un apmēru ar Nometnes organizētāju;
 - 2.3. nometnei ir jābūt reģistrētai Valsts izglītības satura centra publiskajā nometņu reģistrā.
3. Kompensācija tiek piešķirta pēc Nometnes norises beigu datuma un pilnas nometnes dalības apmaksas, ko veicis Pārstāvis, izņemot ģimenes, kurām ir piešķirts trūcīgo vai maznodrošināto statuss, kuru Nometņu apmaksu veic Pašvaldība, organizējot norēķinus ar Nometnes organizētāju.
4. Kompensācija tiek piešķirta 50% apmērā no nometnes izmaksām vienam bērnam.
5. Kompensācijas kopējais apmērs vienam bērnam par vienas vai vairāku nometņu apmeklējumu nevar pārsniegt 250,00 EUR kalendārajā gadā.

6. Lai saņemtu kompensāciju, Pārstāvis, ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc Nometnes norises beigu datuma, iesniedz Pašvaldībā iesniegumu, kurā norāda:
 - 6.1. pārstāvja vārdu, uzvārdu, dzīvesvietas adresi, kontakttālruna numuru un elektroniskā pasta adresi;
 - 6.2. bērna vārdu uzvārdu, nometnes nosaukumu, kuru bērns apmeklējis; laika periodu, kādā notikusi nometne; dalības izmaksas un Pārstāvja bankas norēķinu konta numuru.
7. Šo saistošo noteikumu 6.punktā minētajam iesniegumam pievieno šādu dokumentu kopijas:
 - 7.1. līgumu, kas noslēgts starp iesniegumā minētās Nometnes organizētāju un Pārstāvi par bērna dalību attiecīgajā nometnē;
 - 7.2. nometnes apmaksu apliecinājošu dokumentu, kurā norādāms apmaksas pamatojums (līguma numurs, datums un bērna vārds, uzvārds, par kuru ir veikta apmaksā).
8. Iesniegumu izskata viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas brīža.
9. Ja Pašvaldība, izskatot iesniegumu, konstatē trūkumus vai neatbilstību šo noteikumu prasībām, iesniedzējam, uz viņa iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi tiek nosūtīta elektroniskā vēstule par konstatēto trūkumu novēršanu.
10. Pašvaldības konstatētie trūkumi ir novēršami ne ilgāk kā desmit dienu laikā no elektroniskā pasta vēstules nosūtīšanas dienas.
11. Ja iesniedzējs, šo saistošo noteikumu 10.punktā minētajā termiņā nenovērš norādītos trūkumus, Pašvaldības izpilddirektors pieņem lēmumu par kompensācijas piešķiršanas atteikumu.
12. Šo saistošo noteikumu 11.punktā minēto lēmumu var apstrīdēt vienā mēneša laikā, iesniedzot iesniegumu Garkalnes novada Domei.

Domes priekšsēdētājs

M.G.Bauze-Krastiņš